サービス産業生産性協議会
公益財団法人 日本生産性本部

見学会　　**会員月例研究会**

車両のメンテナンスシステムと安全性向上のための改善活動
「JR東日本　大宮総合車両センター」見学会

日時: ①平成29年2月15日(水) 14:00～16:00
②平成29年2月16日(木) 14:00～16:00

ご案内

東日本旅客鉄道㈱大宮総合車両センターは、1894 年に当時の日本鉄道㈱業務部汽車課として設立されて以来、120 年にわたり鉄道車両のメンテナンスや新造・改造を行っています。対象となる主な車両は首都圏を走る通勤車両や特急車両、またＪＲ東日本管内のＳＬ修繕も行われています。通常、車両は各地区にある車両センターで定期検査を受けていますが、約３年に１回の割合で大宮に「入場」し２週間から１ヵ月程度かけて詳細な検査・修繕が行われます。日本の鉄道技術、運行システムは世界の最高水準にありますが、それは日常における安全確保により支えられているといえます。

この度、会員月例研究会では、首都圏鉄道の安全を支える「大宮総合車両センター」の見学会を開催する運びとなりました。皆様のお申込を賜りますようご案内申し上げます。

プログラム（都合により変更させていただく場合がございます。予めご了承下さい。）

13:30～	現地集合：ＪＲ東日本　大宮総合車両センター 埼玉県さいたま市大宮区錦町１０１７番地
14:00～16:00	大宮総合車両センター見学 施設概要説明・活動紹介、現場見学（車両の検査・修理）、資料館見学、質疑応答
16:00	現地解散

参加要領　＜同内容・２回開催＞

日　　時：①平成２９年２月１５日（水）１４：００～１６：００
②平成２９年２月１６日（木）１４：００～１６：００
参加申込書 □ 欄にご希望日をチェックして下さい。

集　　合：13：30～　東日本旅客鉄道㈱大宮総合車両センター　正門前
交　　通：ＪＲ大宮駅西口から徒歩１０分
※集合場所・交通手段等詳細は参加証にてご案内いたします。
※当日、途中からの合流はできませんのでご了承下さい。
参 加 費：会員無料
定　　員：各回５０名（定員を超えた場合は抽選になります。予めご了承下さい。）
申込締切：平成２９年２月３日（金）必着
申込方法：１．裏面に必要事項をご記入の上、FAX にてお申込下さい。
なお、１組織につき最大２名様までの応募とさせていただきます。
２．開催１週間前頃に参加証をご送付いたしますので、当日ご持参下さい。
３．定員を超えた場合は抽選となります。ご参加受付の可否につきましては、
確定次第ご案内申し上げます。

申込書

申込者及び窓口担当者が下記の「個人情報の取り扱いについて」に同意した上で申し込みます。

FAX：03-3409-1187

サービス産業生産性協議会　会員月例研究会　係

申込日　　月　　日

開催日	**第９回　会員月例研究会** **開催：平成 29 年２月 15 日・16 日（申込〆切：２月３日）**		
組織名			
所在地	〒（　　ー　　）		
電話番号		FAX 番号	
(1)	お　名　前	ご所属・役職	e メールアドレス
	第１希望（□2/15、□2/16）、第２希望（□2/15、□2/16）、□どちらでも可		
(2)	お　名　前	ご所属・役職	e メールアドレス
	第１希望（□2/15、□2/16）、第２希望（□2/15、□2/16）、□どちらでも可		
ご連絡担当者			
[通信・連絡事項]			

＊必要事項をご記入の上、ファックスでご送信下さい。
＊各回定員５０名を超えた場合は抽選となります。予めご了承下さい。
＊１組織につき２名様までの応募とさせていただきます。

お問合せ

サービス産業生産性協議会
150-8307　東京都渋谷区渋谷３－１－１
TEL　03-3409-1189　　FAX　03-3409-1187

公益財団法人　日本生産性本部　会員サービスセンター
〒150-8307 東京都渋谷区渋谷３－１－１　TEL 03-3409-1116　FAX03-3797-1156

個人情報の取扱いについて

1. 申込みによりご提供いただいた個人情報は、本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ（http://www.jpc-net.jp/）をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、『会員月例研究会』の実施に関わる資料等の作成、ならびに当本部が主催･実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析･市場調査のために利用させていただきます。
3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加または、削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件につきましては、会員サービスセンター(℡03-3409-1116) または総務部個人情報保護担当窓口（℡03-3409-1112）までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者（総務部長)】
6. お申込書に個人情報を記入するか否かはご本人の自由です。ただし、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービス全部または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

SPRING